

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
«ПАРАСАТ»
«03» декабря 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О Правлении палаты юридических консультантов «Парасат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правлении Палаты юридических консультантов «ПАРАСАТ» (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты юридических консультантов «ПАРАСАТ» (далее — Палата) и регулирует вопросы, связанные со статусом, деятельностью Правления и его членов.

1.2. Настоящим Положением также устанавливаются правила и процедуры организации деятельности Правления.

1.3. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Палаты, осуществляющим полномочия по обеспечению реализации целей и задач Палаты в соответствии с Уставом и законодательством Республики Казахстан.

1.4. В своей деятельности Правление руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, настоящим Положением, иными внутренними документами Палаты, а также решениями Общего собрания членов Палаты.

2. Состав Правления. Порядок избрания и прекращения полномочий членов Правления

2.1. Правление избирается решением Общего собрания членов Палаты из числа членов Палаты сроком на 3 (три) года в количестве не менее 7 (семи) человек. Члены Палаты, избранные в состав Правления, могут переизбираться не более двух сроков подряд.

2.1.1. Правление из своего состава избирает Председателя Правления для организации деятельности коллегиального органа управления на срок полномочий действующего состава Правления.

2.2. Полномочия всех либо отдельных членов Правления могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Палаты по следующим основаниям:

1. наличие письменного заявления члена Правления о сложении полномочий;

2. пропуск более половины заседаний Правления в течение предшествующих 12 (двенадцати) месяцев без уважительных причин;

3. нарушение законодательства Республики Казахстан, Устава Палаты либо внутренних документов Палаты;

4. совершение действий, противоречащих целям и задачам деятельности Палаты.

2.3. Члены Правления не могут одновременно входить в состав иных органов управления Палаты, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Палаты.

2.4. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах и не получают вознаграждение от Палаты. При этом члены Правления имеют право на компенсацию документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности Правления.

Член Правления не вправе передавать исполнение своих полномочий иным лицам.

В состав Правления не могут быть избраны:

штатные работники Палаты;

лица, состоящие между собой в браке;

близкие родственники и свойственники.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления избрание нового члена Правления осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Палаты и настоящим Положением.

3. Компетенция Правления

3.1. Правление Палаты вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и внутренними документами Палаты.

3.2. Правление не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты, а также принимать решения, противоречащие решениям Общего собрания.

4. Порядок созыва и проведения заседаний Правления

4.1. Заседания Правления проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Правления могут проводиться:

по месту нахождения исполнительного органа Палаты;

посредством видеоконференцсвязи;

посредством аудиоконференции;

с использованием иных средств связи, позволяющих идентифицировать участников заседания и обеспечить обсуждение вопросов повестки дня.

4.3. Допускается применение электронных средств коммуникации при проведении заседаний и принятии решений Правлением.

4.4. Заседание Правления может быть созвано:

Председателем Правления;
по требованию любого члена Правления;
исполнительным органом Палаты.

4.5. Требование о созыве заседания Правления направляется в письменной или электронной форме и должно содержать предлагаемые вопросы повестки дня.

Заседание Правления созывается:

1. исполнительным органом Палаты — не позднее трех рабочих дней со дня поступления требования;

2. двумя и более членами Правления — в случае неисполнения исполнительным органом обязанности по созыву заседания.

4.6. Лицо либо орган, созывающий заседание Правления, обязан уведомить членов Правления о времени, месте и форме проведения заседания не позднее чем за три календарных дня до даты его проведения.

4.7. Материалы по вопросам повестки дня направляются членам Правления посредством электронной почты либо иных средств связи.

4.8. По решению Правления в заседаниях могут участвовать иные лица с правом совещательного голоса.

4.9. Заседание Правления является правомочным при наличии кворума более половины от общего числа членов Правления.

4.10. При отсутствии кворума заседание признается несостоявшимся. Повторное заседание проводится в срок, определенный Правлением.

4.11. Каждый член Правления обладает одним голосом.

4.12. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

4.13. Заседания Правления могут проводиться:

1. в очной форме;

2. в заочной форме посредством письменного либо электронного голосования.

4.14. В случае невозможности участия члена Правления в деятельности Правления более 6 (шести) месяцев подряд Правление вправе вынести вопрос о прекращении его полномочий на рассмотрение Общего собрания членов Палаты.

4.15. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается Председателем Правления и секретарем заседания.

4.16. Протокол заседания Правления должен содержать:

1. дату, время и место проведения заседания;

2. сведения о наличии кворума;

3. повестку дня;

4. результаты голосования по каждому вопросу;

5. принятые решения;

6. сведения о лицах, участвовавших в заседании;

7. краткое содержание выступлений.

4.17. Протокол заседания составляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

5. Права и обязанности членов Правления

5.1. Члены Правления вправе:

1. участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам компетенции Правления;

2. вносить предложения по повестке дня и плану работы Правления;

3. требовать созыва заседания Правления;

4. получать информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий;

5. требовать внесения в протокол своего особого мнения;

6. запрашивать дополнительные документы и разъяснения по вопросам повестки дня;

7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и внутренними документами Палаты.

5.2. Члены Правления обязаны:

1. соблюдать законодательство Республики Казахстан;

2. действовать добросовестно, разумно и в интересах Палаты;

3. соблюдать Устав и внутренние документы Палаты;

4. принимать участие в заседаниях Правления;

5. своевременно уведомлять о невозможности участия в заседании с указанием причин;

6. соблюдать требования по предотвращению конфликта интересов.

5.3. При возникновении конфликта интересов член Правления обязан уведомить об этом Правление и воздержаться от участия в голосовании по соответствующему вопросу.

6. Заключительные положения

6.1. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

6.2. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан либо Устава Палаты отдельные положения настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством или Уставом, применяются нормы законодательства Республики Казахстан и Устава Палаты до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

Палата юридических консультантов «ПАРАСАТ»